Balsfjord kommune
-for framtida

KONKURRANSEGRUNNLAG

Prosjekt:	Nordkjosbotn skole
Byggherre:	Balsfjord kommune
Adresse:	Skoleveien 1, 9040 Nordkjosbotn
Dato:	19.08.2026

INNHOLD

1 GENERELL BESKRIVELSE 4
1.1 Oppdragsgiver 4
1.2 Anskaffelsens formål 4
1.3 Deltilbud 4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD 4
2.1 Anskaffelsesprosedyre 4
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår 5
2.3 Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud 5
2.4 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger 5
3 KVALIFIKASJONSKRAV 5
3.1 Om kvalifikasjonskravene og ESPD 5
3.2 Skatteattest 6
3.3 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. 6
3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 6
3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 6
3.6 Krav ved samarbeidende leverandører 7
4 TILDELINGSKRITERIER 8
4.1 Tildelingskriterier 8
4.2 Nærmere om tildelingskriteriene 8
Tilbudssum 8
Påslagsprosenter 8
Kompetanse 8
Miljøpunkter 9
4.3 Evalueringsmetode 9
5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING 9
5.1 Innlevering av tilbud 9
5.2 Tilbudets utforming 9
6.1 Nasjonale avvisningsgrunner 10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Balsfjord kommune.

All kommunikasjon med oppdragsgiveren om konkurransen skal skje via systemet for elektronisk innlevering, se pkt. 2.4

1.2 Anskaffelsens formål

Balsfjord kommune har besluttet at det skal gjenoppbygges en ny skole i de delene som ble rammet av brannen i 2024. Nordkjosbotn skole er en kombinert skole med elever fra 1-10 trinn og skolen pr i dag ca 112 elever og 29 ansatte. Dette fordeles på ca 520 m² ordinære klasserom.
I brannkonseptet tas det utgangspunkt i maksimal utnyttelse av klasserommene, og det vil si ca 260 elever. Denne differansen skyldes at det beregnes vesentlig forskjellig størrelse på hvert årskull. Skolen dimensjoneres for 160 elever. Elevtall per klasse varierer, og derfor er det også forskjellig størrelse på klasserommene.
Hver elev skal ha et visst antall kvadratmeter, og det begrenser elevtall per rom. Det vil aldri bli mer enn 30 elever på samme rom, uansett størrelse.

Det skal anskaffes totalentreprenør til bygging av Nordkjosbotn skole etter brannen 12.02 24.
Bygget skal inneholde blant annet klasserom, bibliotek, fellesarealer, kontorer, WC og ander sosiale rom.
Prosjektet er delt i flere hoveddeler:

- Komplett gjenoppføring av ca 205 m2 (Ny plate på mark, komplett skolebygg)
- Gjenoppføring av komplett skolebygg på eksisterende betongdekke ca 950 m2
- Ombygging av bygningsmasse som ikke er direkte skadet av brannen
- Riving av eksisterende bebyggelse (gangarealer mot brannsted) ca 250 m2

Totalt anslås et samlet areal for hele skoleprosjektet på ca. 2525 m2 BTA.
Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av konkurransegrunnlaget del. 2.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre

tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Tilbyder bes om å gi sin beste pris. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål via det elektroniske systemet for kommunikasjon, se pkt. 2.4.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med anskaffelsesloven §§ 5e flg.

2.3 Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmelighet med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, leverandørens hjemmesider, oppslag i media. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentligloven en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

2.4 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Kommunikasjon i konkurransen skal skje via www.mercell.no
Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Om kvalifikasjonskravene og ESPD

Leverandørene skal sammen med tilbudet levere komplett dokumentasjon for oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i henhold til dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor. Se også 4.0 – Sjekkliste for innsending av dokumentasjon.

Leverandørene skal også sammen med tilbudet levere det europeiske egenerklæringsskjemaet

(ESPD) i utfylt stand. Når det gjelder kvalifikasjonskravene, skal leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om oppfyllelsen av samtlige kvalifikasjonskrav, jf. ESPD-skjemaets del IV avsnitt α.

3.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Utvidet skatteattest **RF-1507,** direkte kopi fra skatteetaten skal sendes til Lars A. Borgen på epost: lab@ehas.no. • For utenlandske selskaper gjelder: Totalentreprenør og underentreprenører plikter å rapportere kontrakter over **kr 20 000 eks. mva** til Skatteetaten via Altinn. Rapportering skal skje ved inngåelse, endringer og avslutning av kontrakter. Totalentreprenør har ansvar for at denne plikten etterleves i hele kontraktkjeden.

3.3 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Leverandøren skal ha en minimum omsetning på NOK 75 millioner eks mva pr år de tre siste årene.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall hvor kravet er A-rating hos Dun & Bradstreet eller tilsvarende selskap. Kredittvurdering skal ikke være eldre 3 måneder regnet fra tidspunkt for kunngjøring. Dokumenteres med utskrift fra Proff eller tilsvarende.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Totalentreprenør: Leverandøren skal ha erfaring fra bygging av formålsbygg over 30 millioner ekskl. mva	Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante avsluttet og pågående oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av • oppdragsgiver • navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne

	telefon og e-postadresse • oppdragets navn • oppdragets verdi/prosjektkostnad/kontraktens verdi for leverandøren
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem inkl hvordan dette etterleves i det daglige, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet knyttet til systemet, men etterlevelsen må redegjøres for.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider.

3.6 Krav ved samarbeidende leverandører

Forholdet til konkurranseloven

Leverandører har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

Bruk av underleverandør

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Vi gjør oppmerksom på at virksomheter som leverandøren støtter seg på, skal levere separate og signerte ESPD-skjemaer.

Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap, skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Vi gjør oppmerksom på at samtlige deltakere i leverandørgruppen, skal levere separate og signerte ESPD-skjemaer.

4 TILDELINGSKRITERIER

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Tilbudsum • Avgitte sum eks.mva.	55 %	Ferdig utfylt tilbudssammendrag (vedlegg 4.3) Ferdig utfylt prisskjema (vedlegg 4.4)
Påslagsprosenter • Oppgitte påslagsprosenter på tilleggsarbeider	5%	Ferdig utfylt prisskjema (vedlegg 4.4)
Kompetanse • Nøkkelpersoners relevante erfaring og utdanning.	10 %	Utfylte CV-er med opplysninger om utdanning og erfaring til de aktuelle nøkkelpersonene. For hver enkelt nøkkelperson skal det opplyses om deres tre mest relevante referanseprosjekter utførte eller pågående.
Miljøpunkter • Miljøpunkt- Miljødiesel • Miljøpunkt-Transport byggeplass • Miljøpunkt-Bygningsoppvarming • Miljøpunkt-Sorteringsgrad • Miljøpunkt-Produksjonstid	30 %	Ferdig utfylt vedlegg 2.71 Ferdig utfylt vedlegg 2.72 Ferdig utfylt vedlegg 2.73 Ferdig utfylt vedlegg 2.74 Ferdig utfylt vedlegg 2.75 Ferdig utfylt vedlegg 2.76

4.2 Nærmere om tildelingskriteriene

Tilbudssum

Poengutregningen utføres med utgangspunkt i at leverandøren som tilbyr den laveste tilbudssummen, får 10 poeng. En leverandør som har dobbelt så høy pris i sitt tilbud, vil få 5 poeng.

Påslagsprosenter

Poengutregningen utføres ved at leverandøren som tilbyr de laveste påslagsprosentene, får 10 poeng. De andre leverandørene får poeng basert på hvor stor den relative avstanden er.

Kompetanse

Oppdragsgiver har lagt til grunn at kompleksiteten i å bygge en barne- og ungdomsskole gjør det nødvendig at personellet kjenner hverandre godt gjennom sitt daglige virke i samme bedrift. Dette vil bidra til mest mulig effektiv samhandling, best mulig kommunikasjon og en felles forståelse av arbeidsoppgaver, ansvar og virksomhetens mål.

Oppdragsgiver vil vurdere kompetansen til følgende nøkkelpersonell: prosjektleder, prosjekteringsgruppeleder og byggeplassleder (daglig stedlig ledelse). Nøkkelpersonene vil bli vurdert i tråd med følgende oversikt:

Matrise for poenggiving

Emne	Kvalifikasjonskrav	Prosjektleder - overordnet	Prosjekterings gruppeleder	Byggeplassleder - daglig stedlig ledelse
Utdanning	Siv.ing	10	10	10
	Ingenør/teknikker i mer enn 5 år	7	10	10
	Tekniske Fagskole	5	7	10
	Fagbrev	0	4	7
	Ufaglært	0	0	0
Erfaring	Over 10 år	10	10	10
	Over 5 år	7	10	7
	Over 1 år	0	2	2
	Nyutdannet	0	0	0
Erfaring Energioptimalisering	Erfaring energiklasse A - mer enn 4 prosjekter	5	10	2
	Erfaring energiklasse A - mindre enn 2 prosjekter	5	3	2
Ansattforhold	I egen orgnisasjon	10	6	10
	Innled UE	3	3	3

Leverandøren som oppnår den høyeste poengsummen på kriteriet, får 10 poeng. De andre leverandørene får poeng basert på hvor stor den relative avstanden er.

Miljøpunkter

Poengutregningen utføres ved at leverandøren som oppnår den høyest poengsummen på kriteriet, får 10 poeng. De andre leverandørene får poeng basert på hvor stor den relative avstanden er.

4.3 Evalueringsmetode

Evalueringen av de enkelte kriterier skjer etter en karakterskala fra 1 til 10, der karakter 1 er dårligst og 10 er best. Det legges til grunn en relativ poengmodell.
Kontrakt vil bli tildelt leverandøren som oppnår den høyeste samlede poengsummen på tildelingskriteriene

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via www.mercell.no

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det vises til dokumentet «**Del 4-0: Sjekkliste for innsending av dokumentasjon**» for tilbudsutforming og innlevering av dokumentasjon

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

6 ESPD

6.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.